

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

3.1. Орендар має право здійснювати перевірку стану Приміщення та інженерних мереж на предмет їх цільового використання та дотримання Суборендарем правил протипожежної безпеки, санітарних норм та інших вимог згідно діючого законодавства та умов виконання договору.

3.2. Орендар зобов'язаний:

3.2.1. не перешкоджати Суборендарю користуватися Приміщенням на умовах цього договору.

3.2.2. не втручатися у господарську діяльність Суборендаря.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБОРЕНДАРЯ

4.1. Суборендар має право:

4.1.1. переобладнати та оформити Приміщення для використання за цільовим призначенням, із дотриманням п.п. 4.1.4, 4.2.5 Договору;

4.1.2. міняти замки входних дверей та внутрішніх приміщень;

4.1.3. установлювати сигналізацію та інші системи охорони Приміщення;

4.1.4. позначати своє місцезнаходження в Приміщенні шляхом розміщення відповідних вивісок, табличок та рекламних стендів (надалі – рекламні конструкції) при вході в Приміщення та на території земельної ділянки, що прилягає до Приміщення, в установленому законом порядку, не порушуючи прав третіх осіб. Рекламні конструкції при монтажу або демонтажу не повинні призводити до істотного пошкодження стану Приміщення. Перед їх встановленням Суборендар зобов'язаний письмово погодити ескіз такої конструкції із Орендарем.

4.2. Суборендар зобов'язаний:

4.2.1. вчасно, в повному обсязі, сплачувати Орендарю орендну плату у відповідності до умов Договору;

4.2.2. В двотижневий строк з моменту підписання цього договору Суборендар зобов'язаний переукласти від свого імені укласти договори із комунальними організаціями про надання комунальних та інших послуг на утримання приміщення та прибудинкової території (водопостачання, каналізацію, електроенергію, опалення, послуги зв'язку та інше).

4.2.3. вчасно оплачувати комунальні та інші послуги на утримання приміщення та прибудинкової території (водопостачання, каналізацію, електроенергію, опалення, послуги зв'язку та інше) згідно діючих розцінок та укладених договорів з комунальними організаціями.

4.2.4. утримувати об'єкт оренди у відповідності до санітарно-технічних норм і вимог, правил протипожежної безпеки та правил експлуатації приміщень, інженерного обладнання. В разі завдання шкоди третім особам Суборендар несе відповідальність самостійно та за власний рахунок. У випадку накладення відповідальності на Орендаря за збитки завдані з вини Суборендаря, він зобов'язаний відшкодувати Орендарю сплачені кошти в повному обсязі.

4.2.5. негайно повідомляти Орендаря про факти псування, аварії чи руйнування інженерних комунікацій, Приміщень або будівлі, в якій знаходяться Приміщення.

4.2.6. проводити капітальний ремонт, реконструкцію (пристосування приміщень до своїх потреб), перебудову та перепланування за власний рахунок з власної ініціативи згідно з проектною документацією, погодженою в установленому порядку, тільки з письмової згоди Орендаря. При цьому, понесені Суборендарем витрати Орендарем не відшкодовуються.

4.2.7. проводити ремонт інженерних комунікацій, які забезпечують роботу Приміщень.

4.2.8. приймати участь у спільних витратах по освітленню, благоустрою, реконструкції прилеглої території. Виконувати діючі та нормативні приписи органів влади (постанови, рішення, розпорядження, правила, інструкції та інше), які стосуються порядку та умов утримання споруд, інженерних мереж та прилеглої території.

4.2.9. не передавати в суборенду частини або все Приміщення третім особам;

4.2.10 ліквідувати наслідки аварій, що сталися з його вини та відшкодувати завдані цим збитки;

11. Протягом трьох календарних днів з моменту підписання цього договору застрахувати Приміщення на користь Орендаря на суму його вартості, зазначеної у п. 1.3. цього Договору, від наступних ризиків: пожежа, стихійне лихо, аварії комунікаційних мереж, протиправні дії третіх осіб.

4.2.12. повернути приміщення Орендареві не пізніше дня припинення дії Договору у стані, в якому Приміщення було одержане, з урахуванням нормального фізичного зносу.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПРИМІЩЕННЯ ОРЕНДАРЮ

5.1. Передача Орендарем та прийняття Суборендарем Приміщення в оренду здійснюється за актом приймання-передачі Приміщення. Суборендар повертає приміщення аналогічно порядку, встановленого для передачі Приміщення Суборендарю за цим Договором.

5.2. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Приміщення іншій стороні Договору.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. За несвоєчасне внесення орендної плати Суборендар сплачує Орендарю пеню в розмірі \_\_\_\_ відсотків, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на момент нарахування пені, від несплаченої суми за кожний день прострочення, включаючи день платежу.

6.3. За несвоєчасне звільнення Приміщення в разі припинення Договору Суборендар сплачує Орендарю пеню в порядку, встановленому частиною другою статті 785 Цивільного кодексу України. Сплата пені не звільняє Суборендаря від обов'язку сплачувати орендні платежі до моменту фактичного звільнення Приміщення.

6.4. За несвоєчасну сплату комунальних платежів та інших платежів, зазначених у п. 2.4. Договору, що надані за час користування Суборендарем Приміщеннями, і за які Орендар є зобов'язаним перед третіми особами, Суборендар сплачує Орендарю пеню в розмірі \_\_\_\_ відсотків, але не більше подвійної облікової ставки Національного Банку України, яка діяла на момент нарахування пені, від несплаченої суми за кожний день прострочення, включаючи день платежу.

6.5. Сплата пені не звільняє сторони від виконання покладених на них Договором та чинним законодавством обов'язків.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей договір набирає чинності з моменту передачі приміщення Орендарем Суборендарю та діє протягом з 01.03.2025 по 01.03.2026, а в частині взаємних розрахунків та відповідальності сторін до повного виконання умов цього договору.

7.2. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що регулюють відносини, які є предметом цього договору, втрачають чинність.

7.3. Зміни та доповнення до цього договору можуть мати місце за згодою сторін та оформляються додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Цей Договір може бути припинений відповідно до чинного законодавства та його умов.

## 8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. До форс-мажорних обставин належать: обставини непереборної сили або події надзвичайного характеру такі як: війна, повінь, землетрус, що виникли після укладення цього Договору та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм вжитими заходами, якщо ці обставини зробили неможливим виконання або належне виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

У цьому випадку термін виконання зобов'язань за цим Договором змінюється за взаємною згодою, про що сторони укладають Додаткову угоду до цього Договору.

8.2. У разі виникнення зазначених у п. 8.1. Договору обставин сторони протягом п'яти календарних днів письмово повідомляють одна одну про наявність цих обставин, підтверджуючи це відповідними офіційними документами. Якщо сторони без поважних причин не сповістили у зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права вимагати змін строків виконання умов цього Договору.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають понад один місяць, то Сторони можуть прийняти рішення про заміну строків виконання умов цього Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

## 9. РЕКВІЗИТИ ТА ПОШТОВІ АДРЕСИ СТОРІН

### Орендар:

Поштова адреса та індекс м. Київ  
бул. Тарківське шосе 566507  
Телефон/факс 050-515-74-74  
UA3730529900000260080362

Поточний рахунок \_\_\_\_\_

Ідентиф. код 2497011661

Позичкодавець

М. П.



### Суборендар:

Поштова адреса та індекс м. Київ  
бул. Тарківське шосе 1745  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
068-6428500

Поточний рахунок \_\_\_\_\_

Ідентиф. код 3885913445

Користувач

Грошова / Кірілла Гіорівна

М. П.