

Товариство з обмеженою відповідальністю «Київ Маркет Солюшн» – далі по тексту «Орендодавець», (юридична особа за законодавством України, наділена цивільною правоздатністю і дієздатністю, в особі директора Руденко Л. В., діючого на підставі статуту, та

Фізична особа – підприємець Ар'єва Ярина Володимирівна, далі по тексту «Орендар», разом Сторони, уклали даний Договір про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Орендодавець передає у платне строкове користування (оренду), а Орендар приймає на умовах, визначених цим Договором, тимчасову споруду (кіоск), яка розташована на зупинці «ст. м. «Либідська», площа Либідська, у м. Києві, загальна площа – 20 кв.м. (далі за текстом Договору – «Приміщення»).

1.2. Відновна вартість Приміщення, що передається в оренду, з урахуванням індексації, на момент укладення Договору складає 800 000 грн. (вісімсот тисяч гривень), без ПДВ.

1.3. Приміщення передаються Орендарю для ведення господарської діяльності у сфері обміну валюти.

1.4. Тимчасова споруда (кіоск) встановлена за вказаним у п. 1.1 місцерозташуванням у відповідності до умов інвестиційного договору № 050-13/1/169 від 12.07.2018 г.

2. СТРОК ОРЕНДИ ДОГОВОРУ

2.1. Приміщення на умовах цього Договору надається Орендарю на 12 (дванадцять) календарних місяців з дня передання Приміщення Орендарю в порядку, передбаченому статтею 4 цього Договору.

2.2. Строк оренди може бути подовжений у разі надсилання Орендарем відповідного звернення не пізніше ніж за 1 місяць до закінчення перебігу строку, передбаченого в п. 2.1 Договору. У разі згоди Орендодавця на подовження Строку оренди між Сторонами підписується договір оренди на новий строк на таких самих умовах, що передбачені у цьому Договорі, з урахуванням змін в чинному законодавстві України, що регулює відносини оренди, і змін орендної плати та інших платежів на момент укладення договору на новий строк.

2.3. Обов'язок по підготовці тексту Договору та передання його Орендарю покладається на Орендодавця.

2.4. У разі ненадходження Орендодавцю відповідного звернення Орендаря у термін, вказаний у п.2.2. даного Договору, або у разі незгоди Орендаря з умовами наданого йому Орендодавцем Договору вважається, що Орендар відмовився від укладення нового договору Оренди та переважне право Орендаря перед іншими особами на укладення нового договору оренди вважається припиненим.

2.5. Звернення Орендаря вважається здійсненим належним чином, в разі якщо воно надіслано поштою цінним листом з описом вкладення та з повідомленням про вручення, або передано Орендодавцю з відміткою про вручення та підписом особи, відповідальної за отримання кореспонденції.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА, ІНШІ ПЛАТЕЖІ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна орендна плата за користування Приміщенням за один місяць становить 2 000,00 грн. (дві тисячі гривень), без ПДВ.

3.2. Розрахунки по даному Договору здійснюються в національній валюті України гривні, шляхом перерахування Орендарем орендної плати, визначеної в п. 3.1 цього Договору, на поточні рахунки Орендодавців, за реквізитами, визначеними в розділі 10 цього Договору, на підставі виставлених Орендодавцями рахунків, у такому порядку та строки:

3.2.1. Протягом десяти банківських днів з моменту підписання Сторонами даного Договору Орендар перераховує на користь Орендодавця, на зазначений у розділі 10 цього Договору рахунок, гарантійний платіж («Гарантійний платіж»), який дорівнює 2,000 грн. (дві тисячі гривень) грн. без ПДВ. Ця сума є забезпеченням виконання грошових зобов'язань Орендаря за цим Договором, та використовується Орендодавцем шляхом зарахування відповідних сум в разі несплати, неповної або несвоєчасної сплати Орендарем належних з нього платежів (включаючи оплату орендної плати, комунальних платежів, сервісних платежів, штрафних санкцій та інших платежів передбачених цим Договором) за цим Договором. Після таких зарахувань сум в разі несплати Орендар зобов'язаний поповнити Гарантійний платіж до розміру орендної плати за один місяць у строк протягом трьох календарних днів з дня отримання вимоги від Орендодавця. Після закінчення дії цього Договору невикористана частина внесеного Гарантійного платежу після зарахувань по сплаті усіх належних з Орендаря платежів (включаючи оплату орендної плати комунальних платежів, штрафних санкцій та інших платежів передбачених цим Договором), повертається Орендодавцем Орендарю за умови, при яких, Орендодавець не має претензій до Орендаря по відношенню до стану Приміщення, що повертається, а також по виконанню зобов'язань Орендаря по цьому Договору.

3.2.2. Орендар сплачує орендну плату за цим Договором щомісячно шляхом попередньої оплати не пізніше 10 (десятого) числа календарного місяця в якому надаються послуги з оренди по цьому Договору.

3.2.3. Нарахування орендної плати починається з дати передання Орендарю Приміщення за Актом передання Приміщення та з урахуванням умов п. 4. даного Договору.

3.2.4. Орендна плата може змінюватись Орендодавцем з повідомленням про таку зміну Орендаря за 30 (тридцять) календарних днів до дати набуття сили таких змін. У випадку відмови Орендаря від зміни орендної плати цей Договір припиняється з дня коли мали набутти силу зміни орендної плати. Повернення приміщення відбувається в порядку визначеному розділом 4 цього Договору.

3.3. Розмір орендної плати може змінюватись у наступних випадках:

Орендодавець

1

Орендар

- за згодою Сторін;
 - у випадку зменшення або збільшення площі приміщення, переданого в оренду, що повинно бути оформлено шляхом укладення відповідного договору про внесення змін до цього Договору.
- 3.4. Орендар з Орендодавцем протягом усього строку дії цього Договору щомісяця до п'ятого числа місяця, наступного за місяцем в якому надається приміщення в оренду, підписують Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) з оренди Приміщення.
- 3.5. Амортизаційні відрахування на Приміщення нараховуються Орендодавцями і використовуються у міру необхідності Приміщення у частині його капітального ремонту. Капітальний ремонт Приміщення здійснюється Орендодавцем у міру необхідності відповідно до законодавчо визначених норм і строків проведення капітального ремонту для приміщень такого типу.
- 3.6. Орендна плата та інші платежі передбачені даним Договором сплачується Орендарем до дати повернення Приміщення Орендодавцю.
- 3.7. Комунальні платежі та платежі з обслуговування Приміщення за цим Договором сплачуються Орендарем самостійно шляхом укладання відповідних договорів з третіми особами. Документи, що підтверджують сплату комунальних платежів та платежів з обслуговування Приміщення надаються Орендодавцю не пізніше останнього дня місяця в якому надаються послуги з оренди за цим Договором.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПРИМІЩЕННЯ.

- 4.1. Передання Орендарю Приміщення оформлюється Актом передання Приміщення, який підписується Сторонами Договору.
- 4.2. В Акті передання Приміщення Сторони фіксують в якому стані знаходиться приміщення та перелік обладнання, якщо ним оснащено Приміщення.
- 4.3. Протягом п'яти робочих днів після припинення дії цього Договору Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю Приміщення в такому ж стані, з урахуванням нормального зносу, та з усім обладнанням, що було йому передано. Повернення Орендодавцю приміщення оформлюється Актом повернення Приміщення, який підписується Сторонами договору.
- 4.4. Орендодавець має право не приймати Приміщення при поверненні та не підписувати Акт повернення Приміщення, якщо воно повертається у стані, гіршому ніж на момент передачі його Орендарю, до моменту, поки Орендар не усуне усі погіршення (недоліки) або не компенсує їх вартість в сумі згідно рахунку, наданого Орендодавцем.
- 4.5. Орендар, який затримав повернення Приміщення несе ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Приміщення до моменту його Повернення по Акті повернення Приміщення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

5.1. Обов'язки Орендаря:

- 5.1.1. Орендар зобов'язаний використовувати Приміщенням у відповідності до його цільового призначення, яке визначено даним Договором.
- 5.1.2. Орендар зобов'язаний своєчасно і в повному обсязі проводити розрахунки з Орендодавцем за користування Приміщенням, у відповідності з положеннями даного Договору. На вимогу Орендодавця, Орендар зобов'язаний проводити звірення розрахунків і оформляти відповідні Акти звірки.
- 5.1.3. При користуванні Приміщенням Орендар зобов'язаний дотримуватися усіх правил протипожежної безпеки, санітарних норм, правил експлуатації інженерних мереж, внутрішніх правил Приміщення та вимагати дотримуватися цих правил та норм своїх співробітників та відвідувачів.
- 5.1.4. Орендар зобов'язаний підтримувати порядок і чистоту у Приміщенні, а обладнання у справному стані, а також берегти орендоване Приміщення, запобігаючи його псуванню або пошкодженню.
- 5.1.5. Орендар зобов'язаний забезпечити Орендодавцю доступ до Приміщення для перевірки наявності та стану Приміщення; за умовою попередження Орендодавцем Орендаря за 1 (один) робочий день до моменту проведення перевірки про день та час її проведення.
- 5.1.6. У випадку виникнення аварій, пошкоджень, несправностей Орендар зобов'язаний негайно сповістити Орендодавця та докласти усіх зусиль для їх ліквідації. Ліквідація аварій та несправностей, що виникли з вини Орендаря, проводиться та оплачується Орендарем при цьому, Орендар зобов'язаний відшкодувати завдані збитки Орендодавцю та третім особам в повному обсязі.
- 5.1.7. Орендар зобов'язаний повернути Приміщення Орендодавцю після припинення дії цього Договору у порядку, передбаченому статтею 4 цього Договору.
- 5.1.8. Орендар, у порядку встановленому законодавством України, з питань забезпечення пожежної безпеки зобов'язаний:
- визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити наказом відповідальних за пожежну безпеку, та надати копію такого наказу Орендодавцю;
 - розробити відповідні посадові документи щодо пожежної безпеки (функціональні обов'язки, інструкції, положення, тощо);
 - розробити та розмістити на видних місцях плани (схеми) евакуації людей на випадок пожежі;
 - відповідно до встановлених законодавством норм додатково обладнати Приміщення необхідною кількістю протипожежного обладнання (вогнегасниками, тощо);
 - здійснювати інші організаційні та комплексні заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки в Приміщенні.
- 5.1.9. Орендар зобов'язаний довести до відома всіх своїх співробітників, а також третіх осіб що є відвідувачами Орендаря про неможливість паління, в біля Приміщенні(я). У випадку порушення працівником або/чи третьою особою що є відвідувачами

Орендодавець

Орендар

Орендаря умови про заборону паління в Приміщенні на Орендаря можуть бути накладені санкції.

5.2. Права Орендаря.

- 5.2.1. Орендар має право безперешкодно використовувати Приміщення відповідно до його цільового призначення на умовах даного Договору та протягом усього строку його дії.
- 5.2.2. Орендар має право користуватися місцями загального користування, які знаходяться біля Приміщення.
- 5.2.3. Орендар має право передавати нежиле приміщення, або його частину в суборенду виключно за попередньою письмовою згодою Орендодавця.

5.3. Обов'язки Орендодавця.

- 5.3.1. Орендодавець зобов'язаний передати та прийняти при поверненні Приміщення Орендарю в порядку, передбаченому статтею 4 Договору.
- 5.3.2. Орендодавець зобов'язаний забезпечити Орендарю безперешкодне користування Приміщенням.
- 5.3.3. Орендодавець зобов'язаний за власний рахунок та своїми силами та в найкоротші строки ліквідувати наслідки аварій та пошкоджень, які виникли в нежилому приміщенні не з вини Орендаря.
- 5.3.4. У разі дострокового розірвання даного Договору за ініціативою Орендодавця, останній зобов'язаний попередити Орендаря не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів про такі наміри в письмовій формі.
- 5.3.5. Орендодавець зобов'язаний письмово попередити Орендаря про проведення капітального ремонту не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до початку його проведення.

5.4. Права Орендодавця.

- 5.4.1. Орендодавець за умовою попередження Орендаря у порядку передбаченому даним Договором, має право протягом робочого часу проводити перевірку стану Приміщення та відповідність його використання умовам даного Договору.
- 5.4.2. Орендодавець має право розпоряджатися (продавати, міняти, давати під заставу для одержання кредиту, дарувати та інше) Приміщенням без згоди Орендаря, при цьому Орендодавець зобов'язаний письмово повідомити Орендаря про вчинення таких дій у строк протягом 3-х календарних днів з моменту їх вчинення.
- 5.4.3. У разі передачі Приміщення третій особі, включаючи в суборенду, без письмового дозволу Орендодавця Орендар сплачує Орендодавцю штраф в розмірі місячної орендної плати, при цьому Орендодавець має право одностороннього розірвання цього договору письмово повідомивши про це Орендаря за 30 календарних днів до моменту розірвання.

6. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до строку визначеного у п. 2.1. цього Договору.
- 6.2. Даний Договір може бути змінений або розірваний лише за попереднім погодженням з між Сторонами.
- 6.3. Даний договір припиняє свою дію у наступних випадках:

6.3.1. загальні випадки:

- закінчення строку на який його було укладено;
- загибелі Приміщення;
- за взаємною згодою Сторін. У цьому випадку Сторона, яка ініціює розірвання шляхом припинення цього Договору, повинна повідомити іншу Сторону в такі строки:

- Орендодавець повинен повідомити Орендаря не пізніше, ніж за 1 (один) календарний місяць до дати розірвання Договору;
- Орендар повинен повідомити Орендодавця не пізніше, ніж за 1 (один) календарний місяць до дати розірвання Договору.

Дата розірвання Договору вказується у повідомленні. У повідомленні також вказуються причини, за яких Сторона бажає розірвати Договір. Сторона, яка отримала повідомлення, надає письмову відповідь іншій Стороні: у випадку згоди Договір вважається розірваним з дати, вказаної у повідомленні (до цієї дати Сторони повинні провести усі розрахунки). Усі повідомлення, листи, відповіді Сторони вважаються здійсненими належним чином, в разі якщо вони надіслані поштою цінним листом з описом вкладення, листи, відповіді Сторони про вручення, або передані іншій Стороні з відміткою про вручення та підписом особи, відповідальної за отримання кореспонденції; за рішенням суду;

- у разі банкрутства або ліквідації Орендаря або Орендодавця;
 - у разі відчуження Приміщення Орендодавцем на користь третьої особи – з дня укладення договору купівлі-продажу (будь-якого іншого договору, що передбачає перехід права власності до третьої особи), а у випадку внесення до статутного фонду підприємства – з дня державної реєстрації відповідних документів.
- Про відчуження Приміщення Орендодавцем на користь третьої особи та у випадку внесення до статутного фонду підприємства, Орендодавець повинен повідомити Орендаря не пізніше, ніж за 1(один) календарний місяць до дати розірвання цього Договору.

6.3.2. на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- використовує Приміщення всупереч його цільовому призначенню, передбаченому умовами даного Договору;
- передав Приміщення або його частину в суборенду без письмової згоди Орендодавця або уклав договір про спільну діяльність, де внеском Сторони є право користування нежилим приміщенням, або будь-яким іншим чином передав право користування нежилим приміщенням або його частиною третій особі;
- прострочив виконання платежу по цьому Договору більш ніж на 30 банківських днів;
- вніс зміни (поліпшення, в т.ч. перепланування, перебудова, добудова, надбудова, переобладнання, ремонт тощо) в Приміщення та/або інженерні системи, які знаходяться в Приміщенні, без попередньої письмової згоди Орендодавця;
- навмисно, або з необережності погіршує стан Приміщення;

Орендодавець _____

3

Орендар _____

- розмістив рекламні вивіски на/в Приміщенні або/чи встановив рекламні елементи (тумба об'ємно-просторова, прапорці, тощо) біля Приміщення без попередньої письмової згоди Орендодавця.

Дата розірвання Договору в визначеному цьому п.6.3.2. пункті вказується у повідомленні Орендодавця. У повідомленні також вказуються причини, за яких Орендодавець розриває, шляхом припинення, цей Договір.

6.3.3. на вимогу Орендаря, якщо Орендодавець:

- не передав нежиле Приміщення у строк передбачений даним Договором;

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.2. За неналежне виконання Орендарем обов'язків по сплаті належних з нього платежів, встановлених п.п.3.1., 3.2.1. цього Договору, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.

7.3. У разі перероблення або переобладнання нежилого приміщення без дозволу Орендодавця, що сталися з вини Орендаря, останній зобов'язаний відшкодувати вартість робіт з приведення приміщення в первинний стан, а також відшкодувати завдані збитки Орендодавцю в повному обсязі.

7.4. У разі порушення умов п.п.5.1.1., 5.1.7., 5.2.3, 5.2.4. цього Договору Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю неустойку в розмірі 100% розмірі гарантійного внеску, визначеного у п. 3.2.1. цього Договору, за кожен випадок порушення зазначених в цьому пункті умов.

7.5. За порушення Орендарем строку повернення Приміщення, встановленого п. 4.3. Договору, Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцю штраф в розмірі 100% гарантійного внеску, встановленого п. 3.1. цього Договору.

7.6. Спори, що виникатимуть у зв'язку з виконанням умов даного Договору, Сторони намагатимуться та докладатимуть усіх зусиль вирішувати шляхом переговорів, а у разі не досягнення Сторонами порозуміння, спір передається на розгляд суду, у відповідності до діючого законодавства України.

7.7. У випадку недопущення представників Орендаря для проведення перевірки відповідно до цього Договору, Орендар відшкодовує Орендодавцю фактично спричинені збитки. У випадку повторного недопущення представників Орендаря для проведення перевірки Приміщення, Орендодавець має право припинити цей Договір повідомивши про це Орендаря за 30 (тридцять) календарних днів до дати такого повідомлення.

7.8. У разі не складення Орендарем податкової накладної/розрахунку коригування або в разі порушення ним порядку її заповнення та/або порядку реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних, внаслідок чого Орендодавець втрачає право на податковий кредит згідно такої податкової накладної/ розрахунку коригування, Орендодавець має право застосувати до Орендаря штрафні санкції в сумі втраченого податкового кредиту з ПДВ та зменшити оплату поточного або будь-якого платежу на суму таких штрафних санкцій з обов'язковим інформуванням іншої Сторони листом.

7.9. У разі вчинення Орендодавцем (чи третіх осіб, що пов'язані відносинами із Орендодавцем) дій (чи бездіяльності), що зумовили псування чи втрату товару, що реалізується у орендованому Приміщенні, Орендодавець зобов'язаний відшкодувати майнову шкоду, нанесену в результаті таких дій (чи бездіяльності) у строк протягом 5 банківських днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги.

8. НЕПЕРЕБОРНА СИЛА.

8.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання умов даного Договору та звільняються від відшкодування збитків, якщо таке невиконання стало причиною непереборної сили (форс-мажор), а саме: стихійні лиха, епідемії, бойові дії, масові безладдя, страйки, землетруси, повені та інші події, які Торгово-промислова палата України визнає непереборною силою.

8.2. У разі дії непереборної сили, що унеможливує виконання умов даного Договору, Сторона, на яку впливає така дія повинна негайно (протягом трьох календарних днів) сповістити іншу Сторону про вплив таких обставин на виконання умов даного Договору.

8.3. У разі дії обставин непереборної сили протягом двох календарних місяців, за письмовою заявою Орендодавця/Орендаря договір припиняє свою дію, протягом десяти днів з дня надіслання такої заяви Орендарю/ Орендодавця, а Сторони проводять взаєморозрахунки за період фактичного користування приміщенням. Після припинення дії непереборної сили Орендар має переважне право на укладення Договору оренди нежилого приміщення перед іншими юридичними та фізичними особами.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Даний Договір складений у двох примірниках українською мовою по одному для кожної із Сторін та мають однакову юридичну силу.

9.2. Усі зміни та доповнення до даного Договору укладаються у письмовій формі, підписуються та скріплюються печатками Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

9.3. До даного Договору застосовується законодавство України. На даний договір та відносини, що виникають у зв'язку з ним, не розповсюджується закон України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 року N 2269-XII.

9.4. Сторони встановили, що Орендар відмовляється від переважного права на придбання Приміщення, передбаченого ч.2 статті 777 Цивільного кодексу України, а Орендодавець приймає таку відмову. Відмова від такого права і прийняття її Орендодавцем підтверджується підписанням даного Договору. Така відмова перегляду Сторонами надалі не підлягає.

9.5. У всіх випадках дострокового розірвання даного Договору, а також по закінченню строку його дії, вартість будь-яких змін

Орендодавець _____

4

Орендар _____

(поліпшень) Приміщення, які будуть виконані за кошти Орендаря протягом строку дії даного Договору, Орендодавцем не відшкодовується, в рахунок орендної плати не зараховуються, і результати таких змін (поліпшень) переходять у власність Орендодавця.

9.8. Сторони домовилися скріпити даний Договір печатками своїх Товариств, а також зобов'язуються використовувати їх в подальшому під час дії цього Договору, в тому числі при оформленні первинної документації до нього, з врахуванням п.п.9.7. та 9.8. цього Договору, та всіх інших документів (додатки, специфікації, рахунки-фактури, накладні тощо).

10. РЕКВІЗИТИ та БАНКІВСЬКІ РЕВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ТОВ «КИЇВ МАРКЕТ СОЛЮШН»

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Михайла Грушевського, буд. 10, кімн. 212

ЄДРПОУ: 39931708

ІПН: 399317010049

р/р iban: UA50 353489 00000 2600 0 581703 001

в АТ «Асвіо банк» МФО 353489

тел. 099-201-74-54

ОРЕНДАР

Фізична особа – підприємець Ар'єва Ярина Володимирівна

ІПН: 3674511005

Україна, 04200, м. Київ, просп. Івасюка Володимира, буд. 6, корп. 4, кв. 77

Директор
Руденко Л.В.



Handwritten signature of Ar'eva Ya.V. in blue ink.

/ Ар'єва Я.В.

М.П.

Орендодавець

5

Орендар

АКТ ПРИЙОМУ - ПЕРЕДАЧІ
до ДОГОВОРУ ОРЕНДИ № 05-02/2024/1

м. Київ

7 квітня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Київ Маркет Солюшн» – далі по тексту «Орендодавець», в особі директора Руденко Л. В., діючого на підставі статуту, який передав, а Фізична особа – підприємець Ар'єва Ярина Володимирівна – далі по тексту «Орендар», прийняла, за цим Актом, наступний об'єкт оренди:

№	Місцезнаходження об'єкту оренди	Кількість об'єктів оренди	Площа об'єктів оренди(м/кв)
1	«ст. м. «Либідська», площа Либідська	1	20

ОРЕНДОДАВЕЦЬ
ТОВ «КИЇВ МАРКЕТ СОЛЮШН»

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Михайла Грушевського, буд. 10, кімн. 212
ЄДРПОУ: 39931708
ІПН: 399317010049
р/р iban: UA50 353489 00000 2600 0 581703 001
в АТ «Асвіо банк» МФО 353489
тел. 099-201-74-54

ОРЕНДАР

Фізична особа – підприємець Ар'єва Ярина Володимирівна
ІПН: 3674511005
Україна, 04200, м. Київ, просп. Івасюка
Володимира, буд. 6, корп. 4, кв. 77



Директор
Руденко Л.В.

м.п.

/ Ар'єва Я.В.

Орендодавець

6

Орендар

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

КИЇВПАСТРАНС



04070, м. Київ, Набережне шосе, 2, тел. 254-65-03, факс 279-52-31
р/р 2600930023323 у ТБЕВ №10026/0104 філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк»,
МФО 322669, код за ЄДРПОУ 31725604
телефон «гарячої лінії» 528-30-11

28 09 18 № 19/4434
на № 23-08/2018/1/544 від 23.08.2018

Директору
ТОВ "Київ Маркет Солюшн"
Руденко Л. В.

Шановна Людмило Василівно!

У комунальному підприємстві "Київпастранс" опрацьовано Ваш лист стосовно затвердження розробленої ТОВ "Київ Маркет Солюшн" документації щодо місця розташування павільйону очікування з кіоском з продажу проїзних документів та інших товарів (надання послуг) на зупинці тролейбусів маршруту № 1 "Ст. м. «Либідська»", пл. Либідська, кінцева, у відповідності до умов інвестиційного договору № 050-13/і/174 від 12.07.2018.

Відповідно до п. 3.8 вказаного Інвестиційного договору КП "Київпастранс" затверджує запропоноване місце, схему розміщення, схему облаштування та благоустрою зупинки для розташування павільйону очікування з кіоском з продажу проїзних документів та інших товарів (надання послуг) архітипом зупинкового комплексу К-2 Архітип № 4.1., іншу документацію, що були надіслані ТОВ "Київ Маркет Солюшн".

Для уникнення спірних та конфліктних ситуацій з балансоутримувачами твердого покриття тротуарів, особливо в місцях, де проведено їх реконструкцію та капітальний ремонт, пропонуємо додатково погоджувати з КП ШЕУ району виконання робіт з влаштування твердого покриття посадочних площадок, передбачених схемами облаштування та благоустрою.

Додаток: на 4 арк.

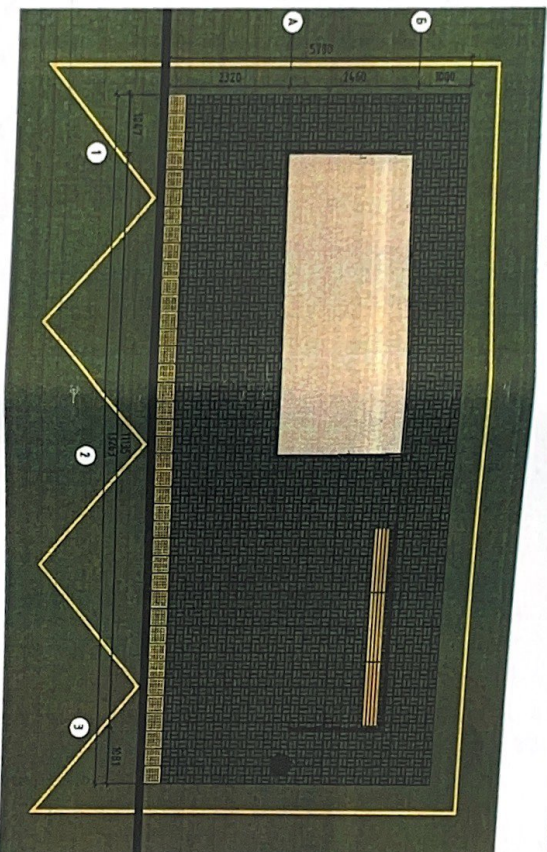
З повагою

В. о. заступника генерального директора

П. Кирилюк

Виконавець: Бурко О. В. (тел. 354-22-05)

Схема для построения

[illegible]

Директор ТОВ «Київ Маркет Салон»



Руденко Л.В.

“ПОЛОЖЕНО”
ИД “КИТАБСТАН”
Б. О. САЛТ. ФЕДЕРАТОРА
И. КИРИК

Схема руху тролейбусного маршруту № 1
«Вул. Маршальська – ст.м. «Либідська»



